

REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY DLA UCZESTNIKÓW TARGÓW EDUKACYJNYCH EDU OPOLE 2019
Integralna część REGULAMINU dla Uczestników targów organizowanych
przez Centrum Wystawienniczo – Kongresowe w Opolu

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejszy Regulamin Szczegółowy (dalej „Regulamin”) obowiązuje uczestników Targów Edukacyjnych EDU OPOLE 2019 (dalej Targi) organizowanych przez Centrum Wystawienniczo-Kongresowe w Opolu (dalej CWK lub Organizator) ul. Wrocławska 158, 45-835 Opole tel. +48 77 446 16 80, fax 77 446 16 81, www.cwkopole.pl.
- 2) Uczestnicy Targów (dalej Wystawcy) są ponadto zobowiązani do przestrzegania: „REGULAMINU dla Uczestników targów organizowanych przez Centrum Wystawienniczo – Kongresowe w Opolu” oraz „PRZEPISÓW TECHNICZNYCH, PRZECIWOPOŻAROWYCH I BHP obowiązujących na terenach Centrum Wystawienniczo – Kongresowego w Opolu”.
- 3) Osobą do kontaktu w sprawie imprezy jest Magdalena Kajzar, dane kontaktowe: tel. 77 541 79 93, 885 552 080, e-mail: magdalena.kajzar@cwkopole.pl.

2. TERMIN, MIEJSCE I ZAKRES TEMATYCZNY TARGÓW

Termin: 05-06.03.2019 r.

Miejsce: Centrum Wystawienniczo-Kongresowe w Opolu (dalej CWK) ul. Wrocławska 158, 45-835 Opole.

Zakres tematyczny Targów został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.

Na Targach dozwolona jest sprzedaż produktów i towarów przez Wystawcę oraz prezentowanie cen przez Wystawcę.

3. UDZIAŁ W TARGACH

- 1) Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:
- rejestracja konta Wystawcy na stronie internetowej o adresie: <http://eduopole.cwkopole.pl> oraz wysłanie Zgłoszenia Uczestnictwa za pomocą dostępnych na stronie interaktywnych Formularzy Zgłoszeniowych,
 - akceptacja przez CWK wysłanego za pośrednictwem w/w strony Zgłoszenia uczestnictwa skutkująca zmianą statusu Zgłoszenia na „Przyjęte do realizacji”,
 - wpłata 100% należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez CWK Zgłoszenia.
- 2) Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę akceptacji przez CWK Zgłoszenia uczestnictwa.
- 3) Należność za najem powierzchni wystawienniczej w standardzie obejmuje:
- udostępnienie powierzchni na okres Targów, montaż i demontaż stoiska,
 - Identyfikatory WYSTAWCA w ilości zadeklarowanej w Formularzu Zgłoszeniowym (do 10 sztuk),
 - podstawowy wpis do katalogu: nazwa Wystawcy, pełna stopka adresowa, opis oferty produktowej uzupełniony podczas procesu zamawiania stoiska,
 - 1 egzemplarz katalogu,
 - otwarty dostęp do internetu o prędkości do 512 kb/s,
 - możliwość rozpowszechniania materiałów promocyjnych w czasie trwania Targów na terenach targowych,
 - sprzątanie dostępnych części stoisk, ciągów komunikacyjnych,
 - ochronę obiektu,

z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku dokonania przez Wystawcę zgłoszenia uczestnictwa po terminie 15.02.2019 r. uprawnienia wskazane w punkcie c) powyżej zostaną zrealizowane jedynie w miarę możliwości technicznych CWK.

4) Każdy Wystawca odpłatnie może uzyskać status Sponsora Targów. Szczegółowe warunki uzyskania statusu Sponsora opisane są w Załączniku nr 3.

4. PŁATNOŚCI

- 1) Wystawca zobowiązany jest do zapłaty 100% wartości należności z tytułu uczestnictwa w Targach w terminie 14 dni od otrzymania akceptacji zgłoszenia uczestnictwa przez CWK.
- 2) Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w Targach po 22.02.2019 r. zobowiązani są do zapłaty 100% wartości należności w terminie do 04.03.2019 r., do godziny 9.00 - o zachowaniu terminu decyduje data uznania rachunku bankowego CWK
- 3) Należności z tytułu uczestnictwa w Targach są ustalane na podstawie Cennika powierzchni wystawienniczej, wyposażenia i usług dodatkowych Targów Edukacyjnych EDU OPOLE 2019, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Ceny ustalane są w złotych polskich.
- 5) Płatności należy dokonać na konto CWK w Opolu prowadzone w Banku Millennium S.A. o numerze rachunku: 18 1160 2202 0000 0002 4143 5129 lub w kasie CWK. Sprzedawcą usługi wskazanym w fakturze dokumentującej sprzedaż i zakup towarów i usług z tytułu umowy najmu jest Miasto Opole z siedzibą w Opolu Rynek – Ratusz, 45-015 Opole, NIP 754 300 99 77 a Wystawcą faktur jest Centrum Wystawienniczo-Kongresowe w Opolu ul. Wrocławska 158 Opole45-835."
- 6) Wystawcy we własnym zakresie ponoszą koszty wszystkich prowizji i opłat bankowych (w tym zagranicznych banków pośredniczących), bez prawa do ich odliczania od kwoty opłat należnych CWK.
- 7) W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Targach w terminie nie później niż 21 dni przed ich rozpoczęciem Wystawca zobowiązany jest do uiszczenia 10% łącznej wartości brutto zamówienia.
- 8) W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji w terminie krótszym niż 21 przed rozpoczęciem wydarzenia, bądź nie złożenie jej wcale Wystawca zobowiązany jest do uiszczenia 100% należności wartości zamówienia.

9) W przypadku gdy do dnia 04.03.2019 r. do godziny 9.00 Wystawca nie uiszczy 100% wartości należności z tytułu uczestnictwa w Targach CWK ma prawo nie dopuścić go do udziału w Targach.

10) Zgłaszając udział w Targach Wystawca wyraża zgodę na wystawienie faktury bez jego podpisu i przesłanie faktury na adres poczty elektronicznej podany przez Wystawcę w trakcie rejestracji

5. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HALI I TERENÓW TARGOWYCH

- 1) CWK ustala następujące terminy i godziny otwarcia hali i terenów targowych w związku z Targami:
- podczas montażu stoisk z zabudową własną:
01.03.2019 r. w godz. 8.00 - 16.00,
04.03.2019 r. w godz. 8.00 - 20.00,
 - podczas aranżacji stoisk przez Wystawców:
05.03.2019 r. w godz. 8.00 - 16.00,
 - podczas demontażu stoisk po imprezie:
06.03.2019 r. w godz. 14.00 - 20.00,
07.03.2019 r. w godz. 8.00 - 12.00,
 - podczas trwania imprezy:
- dla Wystawców:
1 dzień: 05.03.2019 r. w godz. 8.00 - 16.00,
2 dzień: 06.03.2019 r. w godz. 8.00 - 15.00.
- dla zwiedzających:
1 dzień: 05.03.2019 r. w godz. 9.00 - 15.00,
2 dzień: 06.03.2019 r. w godz. 9.00 - 14.00.

2) Uroczyste otwarcie Targów nastąpi w dniu 05.03.2019 r. o godz. 10.00.

3) W godzinach otwarcia Targów stoiska powinny być udostępnione dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska w czasie Targów, jego wcześniejszy demontaż lub wcześniejsze usuwanie eksponatów ze stoiska bez uprzedniej pisemnej zgody CWK jest niedopuszczalny. W przypadku rozpoczęcia demontażu stoiska przed zamknięciem Targów CWK zastrzega sobie prawo do obciążenia Wystawcy dodatkową opłatą w wysokości 1.000 PLN + VAT.

Każdy Wystawca jest obowiązany potwierdzić swoją obecność na Targach na przedłożonym mu w tym celu formularzu – liście obecności.

6. ZASADY WSTĘPU I WJAZDU NA TERENY TARGOWE

- 1) IDENTYFIKATORY SERWIS wydawane przez CWK uprawniają do wstępu na teren hali wystawienniczej w okresie montażu, aranżacji i demontażu.
- 2) IDENTYFIKATORY WYSTAWCA uprawniają do wstępu na teren hali wystawienniczej w dniach odbywania się targów w godzinach udostępnienia obiektu dla wystawców.
- 3) Identyfikatory wydawane są w Biurze Organizacyjnym Targów. W Formularzach Zgłoszeniowych należy wskazać osobę, która będzie upoważniona do odbioru identyfikatorów. W przypadku braku możliwości osobistego odbioru identyfikatorów, osoba odbierająca identyfikatory zobowiązana jest do wskazania danych osoby upoważnionej w imieniu Wystawcy do odbioru identyfikatorów.
- 4) Zasady odbioru:
- odbiór identyfikatorów oraz ich ilość należy potwierdzić podpisem,
- identyfikatory nie są wysyłane pocztą,
- identyfikatory są oznakowane logiem targów. Wystawca jest zobowiązany do wpisania imienia i nazwiska upoważnionych pracowników, którzy będą się identyfikatorymi posługiwać w odpowiednim polu na identyfikatorze,
- identyfikatorów nie wolno przekazywać osobom trzecim,

7. ODTWARZANIE UTWORÓW ARTYSTYCZNYCH

W przypadku podjęcia decyzji o publicznym wykonaniu albo odtwarzania utworów muzycznych, słowno-muzycznych lub innych artystycznych zobowiązuje się Wystawcę do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zbiorowego zarządzania prawami twórców i do zapłaty na ich rzecz stosownych opłat (tantiem). Wystawca powinien respektować obowiązujące w zakresie ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) „Regulamin Szczegółowy”, „REGULAMIN dla Uczestników targów organizowanych przez Centrum Wystawienniczo-Kongresowe w Opolu” oraz „PRZEPISY TECHNICZNE, PRZECIWOPOŻAROWE I BHP obowiązujące na terenach Centrum Wystawienniczo – Kongresowego w Opolu” dostępne są na stronie www.cwkopole.pl lub na życzenie Wystawcy przesyłane drogą elektroniczną.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.. Zmieniony Regulamin obowiązuje od czasu opublikowania go na stronie internetowej Organizatora
- 3) Regulamin Szczegółowy” obowiązuje od dnia 14.11.2018 r.

Załączniki:

- Cennik powierzchni wystawienniczej, wyposażenia i usług dodatkowych Targów Edukacyjnych EDU OPOLE 2019.
- Zakres tematyczny Targów Edukacyjnych EDU OPOLE 2019
- Pakiety Sponsorskie